

東京芸術センター 天空劇場利用申請書						受付番号	
★下記太枠内をご記入下さい。 *印は必ずご記入下さい。			利用種別 区民利用・一般利用・入居者利用 (いずれかを○で囲んで下さい)				
東京芸術センター 御中			*申請日 年 月 日				
フリガナ			フリガナ				
*担当者名 ㊟			団体名 (個人の場合は不要)				
*代表者名			*TEL:		*FAX:		
Eメール:				*物品販売		*入場料等の徴収	
*代表者又は団体住所				有・無		有・無 有の場合はご記入ください 約 円	
*ご利用年月日		*利用形態		*人数	*利用時間 ★下記時間には入室から退室までの一切の時間を含みます。		
年 月 日 曜日	ホール・平床	人	全日	5時間(時～ 時)	時～ 時		
年 月 日 曜日	ホール・平床	人	全日	5時間(時～ 時)	時～ 時		
年 月 日 曜日	ホール・平床	人	全日	5時間(時～ 時)	時～ 時		
*ご利用目的(催しの内容等をご記入ください)							
使用備品・機材							
*持込み備品・機材 ※持込み予定の備品・機材等がありましたらご記入ください。 無 ・ 未定 ・ 有 ()							
ピアノ使用	<input type="checkbox"/> 希望する(ベヒシュタイン)※別途使用料がかかります。						<input type="checkbox"/> 希望しない
技師利用	<input type="checkbox"/> 有(照明 ・ 音響) <input type="checkbox"/> 無 ※技師利用1名につき、別途利用料がかかります。 ※技師発注はご利用日の2ヶ月前発注締切となります。ご注意ください。						
*別紙ホール利用規約に				同意します		同意しません	
※どちらかに必ず○をつけてください。○のないものは受理できません。							

東京芸術センター FAX03-5353-0162 までご返信ください。

(仮予約受付日より1週間を過ぎますと自動的に仮予約はキャンセルとなります。)

受付印

上記内容にて
申込を受付いたしました。

● 利用料金のお支払いについて ●

〈区民利用のお客様〉

足立区より送付される振込用紙に従ってご入金ください。

〈一般利用のお客様〉 〈入居者利用のお客様〉

東京芸術センターより送付される請求書の振込み先にご入金ください。

区民利用、一般利用とも使用備品、技術料等は、ご利用後に請求致します。

納付書・振込用紙の控えを以て、領収書に代えさせていただきます。

左記東京芸術センター受付印を以て、天空劇場の利用受付書と致します。

当日は「納付書・振込用紙の控え」と「本紙」をお持ちの上、入館受付を行ってください。

入館受付は、ご利用開始時間より21階ホワイエで行います。

ご連絡なくご利用開始時間にいらっしゃらない場合は、キャンセルとなります。

ご不明な点がございましたら、芸術センター総合受付 0570-010161 (平日9:30-18:00)にお問合せください。

館内は全館禁煙です。また、ゴミ等は各自でお持ち帰り下さいますようお願い致します。

備考