

東京芸術センター 会議室・和室予約取消申請書	受付番号
-------------------------------	------

★下記太枠内をご記入下さい。

利用種別	区民利用 ・ 一般利用 ・ 入居者利用 (いずれかを○で囲んで下さい)
------	-------------------------------------

東京芸術センター 御中	取消申請日	年	月	日
フリガナ	フリガナ			
担当者名	団体名 (個人の場合は不要)			
代表者名	TEL:	FAX:		

Eメール:

*代表者又は団体住所	〒 -
------------	-----

ご利用年月日			利用形態	人数	利用時間		★取消しされる時間をご記入下さい。			
年	月	日	曜日	スクール型・その他	人	時	～	時	計	時間
年	月	日	曜日	スクール型・その他	人	時	～	時	計	時間
年	月	日	曜日	スクール型・その他	人	時	～	時	計	時間
年	月	日	曜日	スクール型・その他	人	時	～	時	計	時間
年	月	日	曜日	スクール型・その他	人	時	～	時	計	時間

★取消しされる会議室に○を記入してください。

会議室1 (58.43㎡)		会議室4 (45.47㎡)	
会議室2 (64.51㎡)		会議室5 (45.47㎡)	
会議室3 (68.21㎡)		和室 (18畳)	

利用料金の振込有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>無
-----------	---

差し支えなければ、取消しされる理由をご記入下さい。今後のサービスに反映させていただきます。

この申請用紙を当社が発行した「利用受付書」とともにファクシミリ又は郵送にて東京芸術センター宛にお送り下さい。
 お客様のご都合によるキャンセルの場合は、既納の利用料金はお返しできません。
 ただし足立区民のお客様に関しては、詳細は足立区役所企業経営支援課(03-3880-5486)へお問い合わせ下さい。

備考

受付 月 日 (印)

承認 月 日 (印)